



Les Objets Volants

Offre d'emploi



La compagnie Les Objets Volants recherche un(e) chargé(e) de production / diffusion pour ses projets à venir.



La compagnie Les Objets Volants crée des spectacles de jonglage, qu'elle produit en France et dans le monde depuis 1999. A travers un répertoire éclectique, où le jonglage se rapproche du cirque, de la musique, du théâtre, des arts plastiques ou encore des mathématiques, les spectacles de la compagnie privilégient la recherche et les nouvelles techniques sur les objets et leur manipulation.

La compagnie est conventionnée avec la Région Grand Est depuis 2017, ce qui nous permet d'assurer un poste d'administration permanent. La compagnie est accueillie pour deux saisons au Théâtre de la Madeleine, Scène Conventionnée de Troyes. Nous avons au répertoire un spectacle destiné aux salles moyennes à grandes (scènes conventionnées, théâtres municipaux, etc), un spectacle destiné aux petites salles (festivals, écoles, décentralisations, etc) et d'autres formes que nous jouons occasionnellement. Nous préparons un quintet pour les grandes salles pour début 2020, un duo jeune public pour fin 2020 ; parallèlement nous préparons d'autres projets en collaboration avec des ensembles musicaux, et des projets pédagogiques avec des écoles professionnelles ou amateur.



Vous souhaitez prendre une place dans une équipe composée de différents métiers artistiques ou techniques, partager tout le processus de la conception à la tournée en passant par la création et les répétitions ; vous souhaitez découvrir ou approfondir votre connaissance du monde du jonglage et de l'univers spécifique de la compagnie ; vous souhaitez exercer vos qualités organisationnelles et relationnelles et jouer un rôle dans le développement de la compagnie. Nous avons besoin de vous :





Missions

.Montage de projets : recherche de subventions, co-productions, résidences, soutiens au niveau national ; établissement du planning des résidences et des déplacements. Prévisions budgétaires, suivi financier en rapport avec l'administratrice.

.Tournée : réception des demandes, établissement des devis, des contrats de vente, des feuilles de route, en lien avec toute l'équipe de la compagnie et des organisateurs ; organisation des déplacements ; suivi et recouvrement des factures ; utilisation du back-office spécifique de la compagnie ; rédaction des bilans demandés par nos soutiens.

.Diffusion : utilisation et entretien régulier du fichier d'adresses de la compagnie ; prospection et relances dans tous les réseaux : cirque, théâtres et saisons, festivals, appels d'offres ; représentation de la compagnie lors des événements professionnels.



Profil

Maîtrise de la langue française (orthographe et grammaire)

Maîtrise de la communication orale, écrite et graphique

Maîtrise des outils informatiques suivants : Windows, LibreOffice Writer & Calc, Thunderbird & Lightning, Firefox

Autonomie, gestion des priorités, prise de décision, flexibilité, vue d'ensemble du travail de la compagnie en relation avec le directeur artistique.

Bonne connaissance du spectacle vivant, du cirque contemporain et du travail en compagnie

Bon niveau en anglais lu, écrit et parlé (certains artistes ne sont pas francophones)

Résidence à Reims, Paris ou à proximité

Permis B

Lieux de travail : au bureau de la compagnie, à domicile et en déplacement.

Statut intermittent, salaire à définir en rapport avec les projets.

Durée de travail estimée : équivalent tiers-temps pour la saison 2017-2018.

Prise de poste : début novembre 2017.



Envoyez CV et lettre de motivation à Denis Paumier : denis.paumier@lesobjetsvolants.com et en copie à Aizeline Wille : aizeline.wille@lesobjetsvolants.com

Un entretien vous sera proposé à Reims ou Paris.